

道路占用許可申請書における記入方法（更新の場合）

下記の丸番号は、【別紙 6】及び【別紙 7】に記載されている丸番号と関連付けされておりますので、道路占用許可申請書を作成するうえで参考としてください。

- ① 更新に○を付け、前回の許可番号・許可年月日を記入してください。
- ② 申請書を提出する日付と申請者の名前・住所を記載の上、押印してください。
(法人・団体の場合は担当者名及び連絡先を記載することで押印を省略することができます。)
避難されている場合には、現在の住所等を記載願います。
- ③ 占用の目的、占用の場所を記入してください。
- ④ 占用の物件を記入してください。なお、物件数が多い場合は、「別紙のとおり」と記入し、一覧表を作成して添付してください。
- ⑤ 占用の期間、工事の期間、道路の復旧方法及び工事実施の方法は特段の理由がない限り記入不要です。なお、占用の期間に関して、空欄の場合は、法令で定められた占用期間の上限を当方で記載します。
- ⑥ 占用物件の構造を簡潔に記入してください。
- ⑦ 申請書に添付する書類を記入してください。
(例) 前回許可書写し、位置図、現況写真、又は書類不備理由書

※以下⑧～⑪の書類不備理由書の作成については、避難等により前回指令書写しが添付できない場合や、現況写真が添付できない場合のみ作成し、申請書に添付してください。
- ⑧ 前回の許可番号を記入してください。
- ⑨ 申請書に添付できない書類について、あてはまるものを○で囲んでください。
- ⑩ ⑨で指定した書類が添付できない理由を、1 から 3 の選択肢の中から選び、○で囲んでください。「3 その他」を選んだ場合には、書類添付不可理由を具体的に記入してください。
- ⑪ 占用者氏名を記載してください。

※申請書等様式は下記アドレス及び二次元コードからもダウンロードできます。
<https://www.pref.fukushima.lg.jp/sec/41371a/kyoninka.html>

